

Privacyverklaring HeBLeS

Als u gebruik maakt van het HeBLeS aanbod hebben we gegevens van u en uw kind nodig. Hieronder vindt u onze regels omtrent de privacy.

Contact

We bewaren de gegevens, zodat we contact met u kunnen opnemen.

Bijles, training of huiswerkbegeleiding?

U meldt uw kind aan voor:

- Bijles
- Training
- huiswerkbegeleiding

Alle gegevens van uw kind worden 3 jaar na uitschrijving bewaard. Als uw kind binnen deze 3 jaar bij ons terugkeert voor huiswerkbegeleiding, bijles of training, hebben we de gegevens zo weer paraat. De financiële gegevens worden 7 jaar bewaard. Dit is wettelijk verplicht.

Voor de overeenkomst vragen we om de volgende gegevens:

- Naam ouder en kind
- Geslacht
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- In welke klas/groep uw kind zit.
- Welk niveau volgt uw kind.
- Naar welke school gaat uw kind.
- waarvoor is er begeleiding nodig (knelpunten inventariseren)
- Bankrekeningnummer

Deze gegevens gebruiken we om de begeleiding zo goed mogelijk op uw kind af te stemmen. We gebruiken de gegevens om te weten wat soort onderwijs uw kind volgt en op welk niveau.

Begeleiding passen we aan op leeftijd.

Om uw kind goed te begeleiden bij het huiswerk, is het handig dat wij toegang hebben tot het schoolrooster en cijfers. Daarom zullen we vragen om de inloggegevens, van het schoolsysteem (bijvoorbeeld het Magister), met ons te delen. Wat doen we met deze informatie:

- Door het lesrooster in te zien, weten we op welke tijden uw kind op school is en wanneer het bij ons huiswerkbegeleiding kan volgen.
- Door het lesrooster te zien, weten we op welke dag welke vakken worden gevolgd, zodat we kunnen helpen met het goed inplannen van het huiswerk.
- Door huiswerkopdrachten te zien, kunnen we begeleiden bij het maken van het huiswerk.

- Door cijfers te zien, kunnen we meedenken bij welke vakken nog extra hulp nodig is.

Tijdens de intake maken we notities.

Gezondheid

Om uw kind zo goed mogelijk te leren kennen willen we graag dat u belangrijke dingen omtrent de gezondheid van uw kind met ons deelt. Informatie over de gezondheid van uw kind verwijderen wij na uitschrijving van de bijles, huiswerkbegeleiding of training.

Voortgang

Wij houden het volgende bij :

- op welke dag/dagen uw kind komt;
- of uw kind aanwezig is;
- of er afmeldingen zijn (die uiteraard ingehaald kunnen worden);
- Verslaglegging van de voortgang.

We evalueren regelmatig met u en uw kind over hoe het gaat. Hier maken we een verslag van en dit bewaren we in het dossier.

Betaling

De facturen sturen we naar u op. Daarvoor hebben we de volgende gegevens van u nodig

- Naam en adres
- Naam kind voor wie we factureren
- E-mailadres en telefoonnummer om contact op te kunnen nemen over de facturatie
- Indien uw kind huiswerkbegeleiding volgt: machtigingsformulier voor de automatische incasso. Hiervoor hebben we je IBAN en tenaamstelling van de rekening nodig.

We gebruiken uw e-mailadres en telefoonnummer ook om te communiceren over de voortgang van uw kind.

Alle gegevens die we van u en uw kind hebben bewaren we tot 3 jaar na uitschrijving, behalve de gezondheidsgegevens. De financiële gegevens bewaren we 7 jaar.

Wat moet u nog meer weten.

Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke is HeBLLeS *Les voor Succes*, Verdijkstraat 64, Alkmaar
Functionaris Gegevensbescherming; noortje@jaropleidingen.nl.
tel nr. 072-5128222

Waar verwerken we de gegevens?

De gegevens worden vastgelegd in het beveiligde LVS systeem. Dit systeem is alleen toegankelijk voor HeBLLeS medewerkers. Over de bewaartermijn hebben we u reeds geïnformeerd.

Grondslag en doelen van het verwerken van de gegevens

De verwerking van de gegevens kan alleen als wij toestemming hebben van u, de wettelijke vertegenwoordiger(s). We kunnen alleen onze opleidingsovereenkomst uitvoeren met de gegevens van uw kind en anderzijds uw kind begeleiden. Bij de facturatie hebben we een wettelijke verplichting om gegevens te verzamelen en te bewaren.

Met wie delen we de gegevens?

De gegevens van en uw kind worden gedeeld met u, de wettelijk vertegenwoordiger(s) en indien u ,wettelijke vertegenwoordiger(s), toestemming heeft gegeven om dit te delen met anderen, zoals bv. de leraar van een school.

Als u geen toestemming geeft om uw gegevens met ons te delen, dan respecteren we dat. Helaas kunnen we u dan niet een begeleidingsovereenkomst aanbieden.

Gegevens inzien, wijzigen of verwijderen

U heeft recht tot inzage van eigen persoonsgegevens.

U heeft het recht om je gegevens te rectificeren, indien dit mogelijk blijkt en niet in strijd is met wetgeving of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

U kunt een kopie opvragen van uw gegevens.

Voor alle genoemde zaken neemt u schriftelijk contact op met Mevrouw Overbeek-van Loon noortje@jaropleidingen.nl.

HeBLes heeft een termijn van 4 weken om na ontvangst van het verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel een schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen.

HeBLes kan laten weten dat er meer tijd voor nodig is en het termijn maximaal met 4 weken te verlengen.

We kunnen jouw gegevens niet verwijderen:

- Als je bij ons nog een dienst afneemt;
- De facturen niet betaald zijn;
- Je problemen hebt gehad met je gedrag op een van onze locaties of met een van onze leerlingen, begeleiders of medewerkers;

Klacht

Voor klachten zie een klachten reglement HeBLes.

Lukt het niet om bij ons je gegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen? Dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitsoersoonsgegevens.nl

Werken bij HeBLes

HeBLes vindt het belangrijk dat de verwerking van jouw persoonsgegevens plaatsvindt op een wijze die in overeenstemming is met de bestaande wet- en regelgeving voor de bescherming van jouw privacy. De door jouw gegeven gegevens zullen door ons vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden gebruikt voor de sollicitatieprocedure bij HeBLes. We zullen geen informatie verstrekken aan derden, tenzij we daartoe op grond van de wet verplicht zijn.

Contact

Om contact met je te leggen en te onderhouden verzamelen we de volgende gegevens:

- Naam
- Adres
- Mailadres
- Telefoonnummer

We verzamelen deze gegevens op grond van het uitvoeren van onze overeenkomst. We bewaren deze gegevens in een database die alleen toegankelijk is voor de HR medewerkers en de manager en is beveiligd met een wachtwoord.

Gegevens verzamelen en verwerken

HeBLeS verzamelt en verwerkt gegevens van sollicitanten die rechtstreeks naar HeBLeS gemaild worden.

HeBLeS verzamelt en verwerkt ook gegevens van sollicitanten door middel van persoonlijke contacten, telefoongesprekken en /of e-mails. De gegevens van sollicitanten die worden opgeslagen in de database zijn: contactgegevens van de sollicitant, de sollicitatie brief, cv en een eventuele verslaglegging van het sollicitatiegesprek.

HeBLeS Bewaart de gegevens van sollicitanten tijdens en na de wervings- en selectieprocedure. Na afloop van de wervings- en selectieprocedure worden de gegevens van sollicitanten maximaal 1 jaar bewaard. Nadat de periode waarin de gegevens van de sollicitant worden bewaard is verstreken, worden deze volledig uit het systeem van HeBLeS verwijderd

Alkmaar, augustus 2020

N.C.M Overbeek – van Loon

Algemeen Directeur