

Algemene voorwaarden HeBLes

d.d. augustus 2020

Artikel 1 Defenities

HeBLes ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 74187139 is een onderdeel van JAR Opleidingen nr. 37123114

Leerling: de persoon die begeleiding nodig heeft en deze daadwerkelijk geniet. Ieder natuurlijk persoon welke op grond van een overeenkomst gebruik maakt van de dienst van HeBLes (waarbij aangetekend dat de Leerling en contractant niet dezelfde behoeven te zijn)

Deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger: natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie HeBLes een overeenkomst sluit met betrekking tot de diensten.

Begeleider: diegene die uit naam van HeBLes de lessen dan wel begeleiding verzorgd.

Diensten: individuele of groepsgewijze (huiswerk) **begeleiding;** begeleiding en ondersteuning van leerlingen bij hun huiswerk, **bijles;** extra les om zwakke punten in de kennis of vaardigheden te verbeteren of **trainingen;** oefening in een bepaalde vaardigheid, leerlingen trainen om progressie te boeken of op een bepaald niveau te blijven. Onder trainingen vallen ook examentraining, taal en rekentraining, zomerscholen of ondersteuningsprogramma's, welke wordt verzorgd, georganiseerd of waarin wordt bemiddeld door HeBLes.

Inschrijfformulier: het officiële document waarin de aangegane overeenkomst betreffende zowel de afspraken voor de begeleiding als de daaraan verbonden financiële consequenties worden vastgelegd.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen HeBLes en een Contractant met betrekking tot de levering van Diensten van HeBLes

Overeenkomst op afstand: *Een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g BW, zoals elektronische communicatie (e-mail).*

School en/of Onderwijsinstelling: instelling waar onderwijs wordt gegeven.

Vestiging: iedere door HeBLes gehuurde locatie als ook een door HeBLes gebruikte locatie bij een onderwijsinstelling waar de Diensten door of namens HeBLes worden verleend.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen HeBLes en de deelnemer, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door alle medewerkers van JAR Opleidingen en HeBLes

Op elke overeenkomst tussen HeBLes en deelnemer is het Nederlandse recht van toepassing.

Met de ondertekening van de overeenkomst wordt de deelnemer of de wettelijke vertegenwoordiger geacht kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met privacy -, klachtenreglement en de algemene voorwaarden van HeBLes.

Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt te zijn, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.

Eventuele afwijkingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Totstandkoming

De Overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en bovendien door ondertekening van de Overeenkomst. Deze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur. Gelijktijdig met de ondertekening van het overeenkomst ondertekent de deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger het toestemmingsformulier waarop staat vermeld welke persoonsgegevens door HeBLes wordt verwerkt.

Gedurende een periode van 14 dagen na ondertekening is de deelnemer in de gelegenheid de overeenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk te worden gesteld, mits nog niet is begonnen met de dienst. De opzegging dient schriftelijk te worden gedaan aan de directie van HeBLes

HeBLes behoudt zich het recht voor een leerling de toegang te weigeren tot HeBLes.

HeBLes behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden met onmiddellijke ingang te wijzigen c.q. aan te vullen door middel van schriftelijke kennisgeving aan de deelnemer; de wijzigingen c.q. aanvulling gelden ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten.

De deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger geeft toestemming tot ontvangst van facturen en nieuwsbrieven op aangegeven e-mailadres.

Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, bij de HeBLes medewerker per mail.

Alle relevante informatie met betrekking tot HeBLes en de af te nemen diensten, alsmede de toepasselijke algemene voorwaarden zijn terug te vinden op www.hebles.nl.

De deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger staat er voor in dat hij in verband met de overeenkomst alle door HeBLes gevraagde informatie volledig en naar waarheid heeft verstrekt. Uit de aard van deze informatie vloeit voort dat HeBLes de beschikking heeft over persoonsgegevens. HeBLes zal de bepalingen die van toepassing zijn op de privacy wet- en regelgeving in acht nemen en heeft deze opgenomen in het Privacy Beleid. Dit is te vinden op www.hebles.nl/privacy

De deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor het desgewenst opslaan en afdrucken van de algemene voorwaarden, de overeenkomst, de tarieven en de toegankelijkheid van de opgeslagen versie.

Artikel 4: Tarieven en betaling

De tarieven staan vermeld op de website van HeBLeS www.hebles.nl/tarieven. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd, tenzij anders in de Overeenkomst is bepaald.

Met het ondertekenen van de Overeenkomst of de automatische incasso verklaart de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte te zijn van de tarieven van het af te nemen product.

De deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger zorgt ervoor dat HeBLeS altijd op de hoogte is van het juiste emailadres voor ontvangst van de facturen.

De factuur wordt gemaakt voor de aanvang van de eerste lesdag. HeBLeS mag van u verlangen dat de factuur binnen 10 dagen wordt betaald, maar uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de begeleiding.

Bij automatische incasso wordt omstreeks vijf dagen na de factuurdatum het op de factuur vermelde bedrag geïncasseerd. Indien de incasso, om welke reden dan ook, niet uitvoerbaar is het niet mogelijk om deel te nemen aan de diensten.

Wanneer niet tijdig is voldaan aan enige betalingsverplichting kan HeBLeS de begeleiding per direct opschorten of staken.

Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag ontvangt de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger een herinnering per post of e-mail. Bij uitblijven van betaling binnen 14 dagen na dagtekening van deze herinnering zijn wij genoodzaakt de vordering uit handen te geven. Alle hieruit voortvloeiende gerechtelijke en incassokosten komen voor rekening van de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger

Het, om wat voor reden dan ook, niet verschijnen op de studiebegeleiding of huiswerkklas van de leerling geeft geen recht op vermindering of teruggave van de betaling.

De voor tarieven voor huiswerkbegeleiding zijn maandbedragen gebaseerd op 38 reguliere schoolweken – er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk uitgezonderd van de maanden juli en/of augustus. Indien er in juli en/of augustus gebruik wordt gemaakt van de huiswerkbegeleiding dan wordt dit naar rato in rekening gebracht. Voor de kosten in de maand juli is de laatste dag waarop begeleiding heeft plaatsgevonden leidend, voor de maand augustus betreft dit de eerste dag waarop begeleiding heeft plaatsgevonden. De zomervakantie wordt niet gefactureerd. Het maandbedrag is elke maand gelijk (met uitzondering van juli en augustus), ongeacht of er uitval door vakantie, feestdagen, school reisjes, ziekte of enige andere vorm van verhindering is.

In het geval van sluiten van scholen, een epidemie, pandemie of natuurverschijnsel, biedt HeBLeS vervangende begeleiding voor hetzelfde tarief. HeBLeS is aan de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger geen restitutie verschuldigd voor de aangepaste begeleiding. Het is wel mogelijk om de begeleiding volgens de reguliere voorwaarden op te zeggen (artikel 6).

Artikel 5 Prijswijzigingen

HeBLeS is gerechtigd vanaf zes maanden na de start van de Overeenkomst de tarieven te wijzigen en zal de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger hier uiterlijk dertig dagen voordat de wijziging van kracht is kenbaar worden gemaakt.

Artikel 6 Afmelden , Annuleren

Lessen die uitvallen door ziekte van de begeleider kunnen worden ingehaald. Afmelden voor 9.00 uur per mail of telefonisch.

Een afgesproken bijles dient 24 uur van te voren, telefonisch of per mail te worden geannuleerd en kan worden ingehaald. Bij later annuleren brengt HeBLeS de les in rekening. In geval van ziekte of een onvoorziene omstandigheid kan de bijles eenmaal per schooljaar op een later moment, na overleg, worden ingehaald.

Huiswerkbegeleiding die geannuleerd is, kan alleen worden ingehaald wanneer de personele bezetting dit toelaat. Als een leerling een gehele week huiswerkbegeleiding mist, kan dit, na overleg, op een later moment worden ingehaald.

Bij vermindering aan deelname van een of meerdere trainingdagen van een training bij HeBLeS, vindt er geen restitutie van het trainingsgeld plaats. Gemiste trainingsmomenten, door ziekte of andere verhindering, kunnen niet op een later moment ingehaald worden.

HeBLeS heeft het recht om een training te mogen verzetten of te cancelen als er onvoldoende deelnemers zijn of wanneer de kwaliteit van de training volgens de standaard van HeBLeS niet gewaarborgd kan worden.

Bij annulering van een vorm van training worden er tot één week voor aanvang van de training geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de training wordt 50 % van het trainingsgeld gerekend. Indien de annulering plaatsvindt na aanvang van de training blijft het volledige trainingsgeld verschuldigd.

Artikel 7 Wijzigingen inhoud lessen en Opzegging

Beëindiging van een dienst dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren, dit kan per mail of per post voor de 1^e van de lopende maand. Bij annulering dient een bevestiging van HeBLeS van de annulering plaats te vinden , anders is de annulering niet rechts geldig.

De beëindiging gaat dan in per de 1^e van de volgende maand.

Wijzigingen in type bijles kunnen op elk moment worden doorgevoerd indien dit uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende bijles wordt doorgegeven. De deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger dient daarbij rekening te houden met een wijziging in de planning van de daaropvolgende bijlessen, mits een begeleider direct beschikbaar is.

Wijziging van het aantal lesdagen begeleiding per week dient op te gevante worden voor de 15^e van de lopende maand , dit is mogelijk met ingang van de eerstvolgend maand

HeBLeS is te allen tijde bevoegd een overeenkomst in te trekken en/of op te zeggen. De deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger is dan slechts gehouden te betalen voor de genoten periode.

Indien de afnemer met betaling in gebreke blijft, heeft HeBLeS het recht de dienstverlening aan de afnemer op te schorten dan wel te staken. Zulks onverkort de verplichting van afnemer om de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen volledig na te komen.

Artikel 8 Tussentijdse opzeggingen

- Bij het door de deelnemer beëindigen van het traject, binnen drie maanden, zal geen restitutie worden verleend.
- Bij opzegging na drie maanden geldt een opzegtermijn van een volledige maand.
- Wijzigingen in het product Huiswerkbegeleiding, kunnen vanwege de abonnementsvorm per de 1^e van de maand doorgevoerd worden en dienen schriftelijk ingediend te worden. Een wijziging kan nimmer achteraf doorgevoerd worden.
- Bij langdurige ziekte (meer dan 2 maanden) wordt de overeenkomst stil gelegd en wordt de eerste drie maanden in rekening gebracht en daarna afgerekend in volledige maanden.
- Bij een absentie van meer dan 50% wordt de overeenkomst beëindigd.
- Bij vertrek naar buitenland of verhuizing binnen Nederland wordt de overeenkomst beëindigd en vindt de afrekening naar ratoplaats, gelijk als bij beëindiging bij ziekte plaats vindt.
- Bij niet betalen wordt de overeenkomst direct beëindigd c.q. ontbonden.
- Bij faillissement of toelating tot de schuldsanering van de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger heeft HeBLeS het recht (niet de plicht) om de overeenkomst te beëindigen.
- Met wederzijds goedvinden van de deelnemer en HeBLeS, nadat dit door beiden schriftelijk is bevestigd
- Door het overlijden van de deelnemer

Artikel 9 Persoonlijke gegevens en geheimhouding

De deelnemer en wettelijke vertegenwoordiger zorgt ervoor dat HeBLeS altijd op de hoogte is van het juiste emailadres voor ontvangst van de facturen. De contractant is verplicht dit te leveren en eventueel op tijd te wijzigen.

NAW gegevens worden door HeBLeS zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor noodzakelijke medewerkers van HeBLeS. Als de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger hier toestemming voor geeft, kunnen de onderwijsgegevens ook inzichtelijk gemaakt worden voor de mentor of vakdocent op school van de leerling.

De deelnemer en wettelijke vertegenwoordiger en de Leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.

Door de leerling in vertrouwen, aan HeBLeS of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger . Tenzij dit in het belang van de deelnemer acht of de fysieke of psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van HeBLeS, onverschillig of die ontstaan is uit hoofde van het contract uit hoofde van onrechtmatige daad, is beperkt tot het bedrag van de vergoeding van de levering van diensten, gerekend over de laatste betalingsperiode.

HeBLes is niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen, evenals voor persoonlijk letsel door welke oorzaak dan ook.

HeBLes kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor school- en studieresultaten van de leerling.

Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld.

Artikel 11 Klachten

Voor klachten verwijzen u naar het klachten reglement

Artikel 12 Geschillen

Geschillen, die niet in onderling overleg zijn op te lossen, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam. Het vorenstaande laat onverlet dat partijen een andere wijze van geschillenbeslechting kunnen overeenkomen.

Artikel 13 slotbepaling

Dit reglement is met ingang van augustus 2020 in werking getreden als versie 2.1

Alkmaar, augustus 2020

N.C.M Overbeek – van Loon

Algemeen directeur